

Comune di Berzano San Pietro (Asti)
MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE

Testo degli articoli modificati con d.C.C. n. 25 del 19.10.2016

ARTICOLO 5
TERRITORIO E SEDE

3. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, il Consiglio e la Giunta ~~può~~ **possono** riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

ARTICOLO 6
ALBO PRETORIO INFORMATICO

~~1. Il Consiglio Comunale individua nel Palazzo Civico apposito spazio da destinare ad Albo Pretorio, per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.~~

~~2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità e la facilità di lettura.~~

~~3. Il Segretario cura l'affissione degli atti di cui al comma 1 avvalendosi di un messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.~~

1. Il Comune pubblica in apposita sezione collocata sulla *home page* del proprio sito Internet istituzionale, denominata "Albo Pretorio", gli atti per i quali le singole norme di legge, del presente Statuto o di regolamento richiedano la pubblicazione all'Albo Pretorio con funzione dichiarativa, costitutiva o di pubblicità notizia.

2. La pubblicazione elettronica produce effetti di pubblicità legale nei casi e nei modi previsti dall'ordinamento.

3. Tutti i documenti pubblicati all'Albo Pretorio informatico restano on line per il tempo stabilito dalle singole disposizioni di legge o di regolamento. Per gli atti per i quali non sia stabilito un tempo di pubblicazione, la durata è fissata in 15 giorni.

4. La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità di cui alla normativa vigente.

5. Il Segretario comunale cura la pubblicazione degli atti di cui al comma 1 avvalendosi di un dipendente qualificato "Responsabile della pubblicazione" e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

ARTICOLO 8
ORGANI

1. Gli Organi elettivi **di governo** del Comune: **sono** il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

ARTICOLO 9
CONSIGLIO COMUNALE

1. Il Consiglio Comunale rappresenta l'intera comunità ed **è** organo d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

ARTICOLO 11
SESSIONI E CONVOCAZIONI

2. Sono sessioni ordinarie quelle convocate per l'approvazione del conto consuntivo, del bilancio preventivo, **e del documento unico di programmazione** ~~con allegata relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale e del programma generale delle opere pubbliche.~~

ARTICOLO 14

CONSIGLIERI

3. Le dimissioni dalla carica di Consigliere sono presentate dal Consigliere medesimo al Consiglio. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano **immediatamente** efficaci. ~~una volta adottata dal Consiglio la relativa surrogazione che deve avvenire entro 20 giorni dalla data di presentazione delle dimissioni.~~

ARTICOLO 18

ELEZIONE E PREROGATIVE

~~2. Chi ha ricoperto in due mandati consecutivi la carica di Assessore non può essere nel mandato successivo ulteriormente nominato Assessore.~~

~~3.~~ 2. Le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca, sono disciplinati dalla legge.

~~4.~~ 3. In ogni caso non possono far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e gli affini fino al terzo grado del Sindaco.

~~5.~~ 4. La Giunta, esclusi i casi di dimissioni singole, rimane in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio e del Sindaco.

ARTICOLO 19

COMPOSIZIONE

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da ~~n. quattro~~ **massimo due** Assessori.

ARTICOLO 20

FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA

2. Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite da apposito Regolamento adottato ~~dal Consiglio Comunale~~ **dalla Giunta Comunale.**

ARTICOLO 21

ATTRIBUZIONI

1. La Giunta Comunale compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e non rientrino nelle competenze del Sindaco, ~~o del Segretario~~ **Comunale o dei responsabili degli uffici e dei servizi.** Collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti degli stessi **organi.**

2. La Giunta in particolare nell'esercizio di attribuzioni di Governo:

a) propone al Consiglio i regolamenti, **e approva i regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;**

b) approva progetti, programmi esecutivi, disegni attuativi dei programmi e tutti i provvedimenti, **anche** che comportano impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio, che non siano attribuiti al Sindaco, al Segretario **Comunale, ai responsabili degli uffici e dei servizi** e al Consiglio;

c) elabora linee di indirizzo e predispone disegni e proposte di provvedimenti da sottoporre alle ~~determinazioni~~ **deliberazioni** del Consiglio;

d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione;

e) definisce condizioni per accordi ed approva convenzioni con soggetti pubblici e privati, concernenti opere, servizi ed in materia urbanistica, fatte salve le competenze consiliari;

f) elabora e propone al Consiglio criteri **generali** per la determinazione delle tariffe **e ne determina puntualmente l'importo, qualora la competenza non sia riservata per legge al Consiglio;**

g) nomina le Commissioni che non siano per legge riservate al Consiglio Comunale o ad altri organi;

- h) adotta provvedimenti **di indirizzo e pianificazione in materia** di assunzione, **e** di cessazione ~~e, su parere dell'apposita Commissione, quelli disciplinari e di sospensione delle funzioni del personale comunale, non riservati ad altri organi;~~
- i) propone criteri generali per la concessione di sovvenzioni, contributi sussidi e vantaggi economici di qualunque genere ad Enti e persone, **salva la competenza regolamentare del Consiglio;**
- l) autorizza il Sindaco a stare in giudizio come attore o convenuto ed approva transazioni nell'ambito delle proprie competenze;
- m) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum consultivi e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;
- n) esercita, previa determinazione dei costi ed individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla Provincia, Regione e Stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto ad altro organo;
- o) approva gli accordi di contrattazione decentrata, ~~fatta salva la materia riservata alla competenza normativa del Consiglio;~~
- p) riferisce annualmente al Consiglio sulle proprie attività e sull'attuazione dei programmi.
3. La Giunta, altresì, nell'esercizio di attribuzioni organizzatorie:
- a) decide in ordine a controversie di competenze funzionali che sorgessero fra gli organi gestionali dell'Ente;
- b) ~~fissa, ai sensi del Regolamento e degli accordi decentrati, i parametri, gli standard ed i carichi funzionali di lavoro per misurare la produttività dell'apparato,~~ **approva i modelli di misurazione e valutazione della performance delle strutture organizzative e del personale,** sentito il Segretario Comunale.

ARTICOLO 22

DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

1. I verbali delle sedute consiliari sono sottoscritti dal Presidente **e** dal Segretario Comunale ~~e dal Consigliere anziano.~~
2. I verbali delle sedute della Giunta sono sottoscritti dal Presidente, ~~dal Vice Sindaco o, in sua vece, dall'altro Assessore e dal Segretario Comunale.~~

ARTICOLO 24

ATTRIBUZIONI AMMINISTRATIVE

1. Il Sindaco:
- a) ha la rappresentanza generale dell'Ente;
- b) ha la direzione unitaria ed il coordinamento dell'attività politico-amministrativa del Comune;
- c) coordina l'attività dei singoli Assessori;
- d) può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- e) impartisce direttive al Segretario Comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
- f) ha facoltà di delega;
- g) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge;
- h) adotta ordinanze ~~ordinarie~~ **sindacali nei casi di cui agli articoli 50 e 54 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;**
- i) adotta i provvedimenti concernenti il personale non assegnati dalla legge e dal Regolamento alle attribuzioni della Giunta **e, del Segretario Comunale o dei Responsabili di servizio;**
- l) determina gli orari di apertura al pubblico degli uffici, dei servizi e degli esercizi commerciali sentite le istanze di partecipazione;
- m) ~~stipula in rappresentanza dell'Ente i contratti già conclusi.~~

⇒ **m)** sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio ed entro i termini fissati dalle norme vigenti provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.

⇒ **n)** ~~Il Sindaco~~ nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento.

ARTICOLO 25

ATTRIBUZIONI DI VIGILANZA

1. Il Sindaco:

- a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- b) promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario Comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- c) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;
- d) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio Comunale;
- e) collabora con il Revisore dei Conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- f) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

ARTICOLO 26

ATTRIBUZIONI DI ORGANIZZAZIONE

1. Il Sindaco:

- a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute, dispone la convocazione del Consiglio Comunale e lo presiede ai sensi del Regolamento. Quando la richiesta è formulata da un quinto dei Consiglieri provvede alla convocazione, in un termine non superiore a 20 giorni.
- b) convoca e presiede la conferenza dei Capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare;
- c) convoca e presiede le riunioni della Giunta;**
- ⇒ **d)** esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalle leggi;
- ⇒ **e)** riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio.